



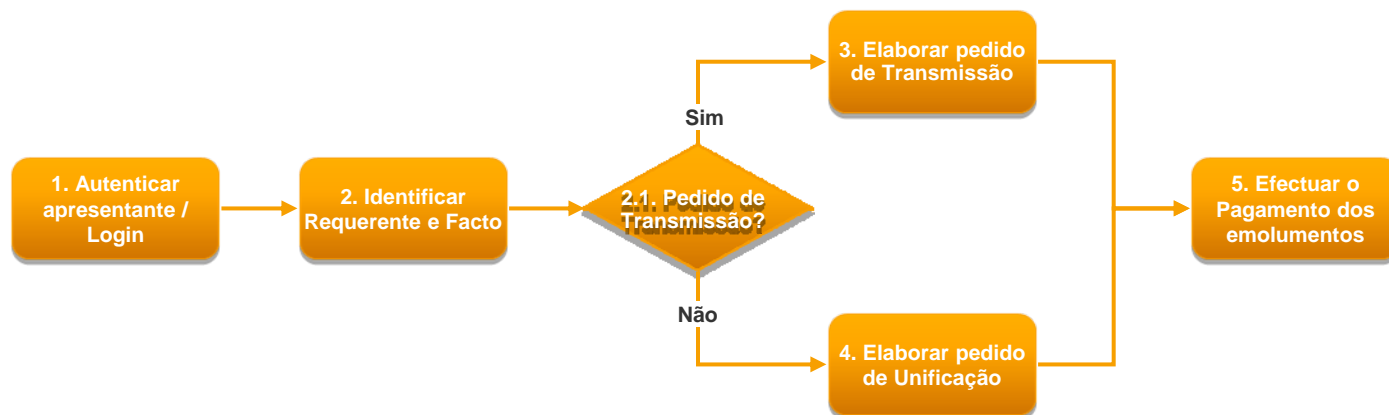
Programa de implementação
CICLO DE VIDA DA EMPRESA

Registo de Alteração de Quotas e respectivos Titulares
Manual de Procedimentos

Manual de Procedimentos do Registo de Alteração de Quotas e respectivos Titulares *On-line*



Procedimentos do Registo de Alteração de Quotas e respectivos Titulares *On-line*



Legenda

- Actividades obrigatórias
- Actividades não obrigatórias
- Actividades de correcção

Fonte: *Análise Arthur D. Little*

Manual de Procedimentos do Registo de Alteração de Quotas e respectivos Titulares *On-line*



Etapa	1. Autenticar apresentante / Login	
Autenticação	Responsável	<ul style="list-style-type: none">• Apresentante
	Descrição	Regras de Negócio
	<ul style="list-style-type: none">• Nesta actividade o apresentante procede à sua autenticação na página da Empresa on-line.• Nas situações em que o apresentante se autentica na aplicação EoL pela primeira vez, visualiza a informação disponibilizada pelo Certificado Digital (nome, e-mail, morada e NIF), a qual permite actualizar a informação de contacto (e-mail e morada).• Adicionalmente, o apresentante terá de introduzir o seu número de telemóvel (para envio posterior de sms ou para posteriores contactos).	<ul style="list-style-type: none">• Acesso restrito aos detentores de um certificado digital. De acordo com a informação disponibilizada pelo certificado digital, a aplicação indica se o apresentante está activo ou inactivo.
	Documentação de Suporte	<ul style="list-style-type: none">• N/A
	Aplicação de Suporte	<ul style="list-style-type: none">• Empresa <i>On-line</i>

Fonte: Análise Arthur D. Little

Manual de Procedimentos do Registo de Alteração de Quotas e respectivos Titulares *On-line*



Etapa	2. Identificar Requerente e Facto	
Pedido de Registo em Curso ¹	Responsável	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentante
	Descrição	Regras de Negócio
	<ul style="list-style-type: none"> • Nesta actividade, o requerente insere a seguinte informação: <ul style="list-style-type: none"> • Identificação da entidade indicando o respectivo NIPC. O nome/firma e natureza jurídica da entidade devem ser automaticamente disponibilizados; • Indicar que a acção do requerente é efectuada em representação da sociedade; • Introduzir um NIB, por forma a facilitar eventuais restituições emolumentares, recorrendo a transferência bancária; • Facto (transmissão ou unificação). 	<ul style="list-style-type: none"> • Este processo aplica-se apenas a Entidades com natureza jurídica por Quotas; sempre que associado a uma determinada Entidade aparecer um natureza jurídica distinta de “Sociedade por Quotas”, o requerente deverá alterá-la, se pretender continuar com o pedido de registo e se efectivamente a natureza jurídica da sociedade tiver sido alvo de alteração/registo, de natureza jurídica, junto de uma CRCom. • Este serviço estará disponível apenas para entidades que estejam constituídas e cuja documentação esteja numa CRCom informatizada e os dados estejam totalmente informatizados². • Os factos que podem ser registados on-line e que dão origem ao registo de alteração de quotas e respectivos titulares são a transmissão e unificação de quotas. • A indicação do requerente de que age em representação da Entidade é obrigatória.
	Documentação de Suporte	<ul style="list-style-type: none"> • N/A
	Aplicação de Suporte	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa <i>On-line</i>

Fonte: Análise Arthur D. Little

¹ A etapa não existe no sistema pois não é possível interromper o serviço e retomá-lo mais tarde.

² Esta limitação é transitória uma vez que se prevê estar concluído o processo de implementação do SIRCOM até Abril de 2007.

Manual de Procedimentos do Registo de Alteração de Quotas e respectivos Titulares *On-line*



2. Identificar Requerente e Facto

Alteração de Quotas

Passo 1: Elaborar Pedido

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA

NIPC: * **Validar sociedade**

Se não souber o NIPC da entidade então [clique aqui](#) para pesquisar.

Nome: ARTAI PORTUGAL - SOCIEDADE DE MEDIAÇÃO DE SEGUROS, LIMITADA
Natureza Jurídica: Sociedade por Quotas

O requerente declara que age em representação da sociedade com os necessários poderes para realizar o pedido de registo e a correspondente menção por depósito. O requerente declara ter conhecimento de que incorre nas penas aplicáveis ao crime de falsas declarações se prestar ou confirmar declarações falsas, para além da responsabilidade civil que haja lugar.


Indique o seu número de identificação bancária para beneficiar de um processamento mais célere de eventuais reembolsos por transferência bancária.

NIB:

Facto : *

Visualizar Menção por Depósito Cancelar Continuar >>

Meios de pagamento disponíveis:



Sobre o Portal | Avisos Legais | [D]

PLANOTECNOLÓGICO PORTUGAL & INOVAR | UCMA | UMIC | IAPMEI | POS CONHECIMENTO | poap | União Europeia FEDER | PORTUGAL

© 2006 UMIC - Agência para a Sociedade do Conhecimento | IP

Manual de Procedimentos do Registo de Alteração de Quotas e respectivos Titulares *On-line*



Etapa	3. Elaborar pedido de Transmissão de Quotas	
Pedido de Registo em Curso ¹	Responsável	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentante
	Descrição	Regras de Negócio
	<ul style="list-style-type: none"> • Nesta actividade, o requerente deve inserir a seguinte informação relativa à quota e ao transmitente: <ul style="list-style-type: none"> • Valor nominal da quota a transmitir; • Tipo de pessoa (singular ou colectiva) e Identificação da pessoa singular/colectiva transmitente da quota; • Adicionalmente, por cada adquirente deve ser inserida a seguinte informação: <ul style="list-style-type: none"> • Valor nominal da quota adquirida; • Tipo de pessoa adquirente (singular ou colectiva) e Identificação da pessoa singular/colectiva adquirente da quota; • O último passo consiste em seleccionar a forma como o requerente pretende aceder à certidão permanente: <ul style="list-style-type: none"> • Certidão on-line gratuita durante 3 meses e cópia em papel, ou • Certidão on-line gratuita durante 1 ano. 	<ul style="list-style-type: none"> • No caso de transmissão de quotas apenas poderá ser inserido um titular (transmitente) de quota. Poderá ser transmitida para um ou mais titulares (adquirentes). • O somatório das quotas dos adquirentes tem que ser igual ou inferior ao valor nominal da quota transmitente. • O estado civil do transmitente é relevante se este for “Casado”, devendo indicar o regime de bens pois esse pode invalidar o pedido de registo caso não se trate de “Bens Próprios”. • As quotas do mesmo titular a serem transmitidas têm que ser previamente unificadas. • As menções de depósito a constar na ficha de registo serão tantas quanto os sujeitos adquirentes. • A pessoa singular/colectiva deve ser caracterizada com Nome, NIF, Morada, Código Postal, Estado Civil (Se casado, identificar o Nome do Cônjuge, NIF e Regime de Bens).
	Documentação de Suporte	<ul style="list-style-type: none"> • N/A
	Aplicação de Suporte	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa <i>On-line</i>

Fonte: Análise Arthur D. Little

¹ A etapa não existe no sistema pois não é possível interromper o serviço e retomá-lo mais tarde.

Manual de Procedimentos do Registo de Alteração de Quotas e respectivos Titulares *On-line*



3. Elaborar pedido de Transmissão de Quotas

Alteração de Quotas

Passo 1: Elaborar Pedido

NIPC: * 504879219 Validar sociedade

Se não souber o NIPC da entidade então [clique aqui](#) para pesquisar.

Nome: ARTAI PORTUGAL - SOCIEDADE DE MEDIAÇÃO DE SEGUROS, LIMITADA

Natureza Jurídica: Sociedade por Quotas

O requerente declara que age em representação da sociedade com os necessários poderes para realizar o pedido de registo e a correspondente menção por depósito. O requerente declara ter conhecimento de que incorre nas penas aplicáveis ao crime de falsas declarações se prestar ou confirmar declarações falsas, para além da responsabilidade civil que haja lugar.

Indique o seu número de identificação bancária para beneficiar de um processamento mais célere de eventuais reembolsos por transferência bancária.

NIB:

Facto: * Transmissão de Quota(s)

Identificação do Transmissente e da Quota

Valor Nominal da Quota: * 50000 €

Tipo: * Pessoa Singular Pessoa Colectiva

Nome: * Maria Ana dos Santos

NIF: * 123456789

Residência: * Portuguesa Estrangeira

Código Postal: * 1300 - 255 Validar Código Postal

LISBOA

Morada: * Calçada das Fontainhas

Edifício A Piso: 2 Lado: B

Lugar: Lisboa Localidade: Lisboa

Estado Civil: * Solteiro Maior

Adicionar adquirente >>

Cancelar Continuar >>



Passos

- 1 Elaborar Pedido de Alteração de Quotas
- 2 Seleccionar o tipo de Certidão a Emitir
- 3 Confirmar Pagamento
- 4 Comprovativo do Pedido de Registo



Alteração de Quotas

Passo 2: Seleccionar o Tipo de Certidão a Emitir



- Certidão permanente gratuita pelo prazo de um ano
 Certidão permanente gratuita pelo prazo de três meses e certidão do registo comercial em papel

Cancelar << Voltar Continuar >>

Meios de pagamento disponíveis:



Sobre o Portal | Avisos Legais | [D]

PLANOTECONOLÓGICO PORTUGAL A NACIA

UCM

UMIC

IAPMEI

POS. Conhecimento

poap

União Europeia FEDER

PRALIS

© 2006 UMIC - Agência para a Sociedade do Conhecimento, IP

Passos

- 1 Elaborar Pedido de Alteração de Quotas
- 2 Seleccionar o tipo de Certidão a Emitir
- 3 Confirmar Pagamento
- 4 Comprovativo do Pedido de Registo

Manual de Procedimentos do Registo de Alteração de Quotas e respectivos Titulares *On-line*



Etapa	4. Elaborar pedido de Unificação de Quotas	
Informação da Empresa	Responsável	<ul style="list-style-type: none">• Apresentante
	Descrição	Regras de Negócio
	<ul style="list-style-type: none">• Se se tratar de uma unificação de quotas, o requerente, por cada quota a unificar, deve inserir:<ul style="list-style-type: none">• Valor nominal de cada quota a unificar;• Identificação da pessoa singular/colectiva da quota unificada (singular ou colectiva);• O último passo consiste em seleccionar a forma como o requerente pretende aceder à certidão permanente:<ul style="list-style-type: none">• Certidão on-line gratuita durante 3 meses e cópia em papel, ou• Certidão on-line gratuita durante 1 ano.	<ul style="list-style-type: none">• No caso de unificação de quotas, tem que haver pelo menos duas quotas a unificar, e poderão ser duas ou mais quotas de um titular único unificadas numa quota do único titular;• O somatório das quotas a unificar totalizam o valor da quota unificada.• A pessoa singular/colectiva deve ser caracterizada com Nome, NIF, Morada, Código Postal, Estado Civil (Se casado, identificar o Nome do Cônjuge, NIF e Regime de Bens).
	Documentação de Suporte	<ul style="list-style-type: none">• N/A
	Aplicação de Suporte	<ul style="list-style-type: none">• Empresa <i>On-line</i>

Fonte: Análise Arthur D. Little

Manual de Procedimentos do Registo de Alteração de Quotas e respectivos Titulares *On-line*

4. Elaborar pedido de Unificação de Quotas

Alteração de Quotas

Passo 1: Elaborar Pedido

NIPC: * 504879219 [Validar sociedade](#)

Se não souber o NIPC da entidade então [clique aqui](#) para pesquisar.

Nome: ARTAI PORTUGAL - SOCIEDADE DE MEDIAÇÃO DE SEGUROS, LIMITADA

Natureza Jurídica: Sociedade por Quotas

O requerente declara que age em representação da sociedade com os necessários poderes para realizar o pedido de registo e a correspondente menção por depósito. O requerente declara ter conhecimento de que incorre nas penas aplicáveis ao crime de falsas declarações se prestar ou confirmar declarações falsas, para além da responsabilidade civil que haja lugar.

Indique o seu número de identificação bancária para beneficiar de um processamento mais célere de eventuais reembolsos por transferência bancária.

NIB:

Facto: * Unificação de Quota(s)

Identificação das quotas a unificar

Quota: * € [Adicionar quota](#)

Quota	
10.000,00 €	Remover
10.000,00 €	Remover
30.000,00 €	Remover

Identificação da nova quota unificada

Valor nominal da Quota: 50.000,00 €

Tipo: * Pessoa Singular Pessoa Colectiva

Nome: * Maria Ana dos Santos

NIF: * 123456789

Residência: * Portuguesa Estrangeira

Código Postal: * 1300 - 255 [Validar Código Postal](#)

LISBOA

Morada: *

Piso: Lado:

Lugar: Localidade:

Estado Civil: *

[Visualizar Menção por Depósito](#)

[Cancelar](#) [Continuar](#)

Passos

- 1 Elaborar Pedido de Alteração de Quotas
- 2 Seleccionar o tipo de Certidão a Emitir
- 3 Confirmar Pagamento
- 4 Comprovativo do Pedido de Registo

Alteração de Quotas

Passo 2: Seleccionar o Tipo de Certidão a Emitir

- Certidão permanente gratuita pelo prazo de um ano
 Certidão permanente gratuita pelo prazo de três meses e certidão do registo comercial em papel

[Cancelar](#) [« Voltar](#) [Continuar »](#)

Meios de pagamento disponíveis:



[Sobre o Portal](#) | [Avisos Legais](#) | [D]

PLANOTECNOLÓGICO
PORTUGAL A NOVAR

UCMB

UMIC

IAPMEI

POS. CONHECIMENTO

poap

União Europeia
FEDER

PRALIS

© 2006 UMIC - Agência para a Sociedade do Conhecimento, IP

Manual de Procedimentos do Registo de Alteração de Quotas e respectivos Titulares *On-line*



Etapa	5. Efectuar o pagamento dos emolumentos	
Informação da Empresa	Responsável	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentante
	Descrição	Regras de Negócio
	<ul style="list-style-type: none"> • Nesta actividade, são apresentados os valores dos emolumentos referentes ao processo de registo, bem como a identificação do montante, código de entidade e a referência MB, para o utilizador realizar posteriormente o pagamento. • Da mesma forma, também são apresentados no comprovativo do pedido de registo os dados de acesso à certidão permanente. • O comprovativo do pedido de registo é enviado por e-mail ao requerente, para que este proceda ao respectivo pagamento no prazo máximo de 48 horas de dias úteis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Os factos em análise não estão sujeitos a publicação. O custo do registo por depósito sem publicação é 100€ no balcão da CRCom, estando no entanto o registo on-line sujeito a uma redução de 40% relativamente ao valor actual cobrado. • A certidão permanente só ficará disponível para consulta após a confirmação do pagamento. • O comprovativo de registo juntamente com o talão emitido pela confirmação do pagamento fazem prova de pagamento. • Os pedidos submetidos online com referência Multibanco têm um prazo de 48 horas contadas consecutivamente em dias úteis para a efectivação do pagamento. No final desse prazo os pedidos não pagos são removidos do sistema.
	Documentação de Suporte	<ul style="list-style-type: none"> • N/A
	Aplicação de Suporte	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa <i>On-line</i>

Fonte: Análise Arthur D. Little

Manual de Procedimentos do Registo de Alteração de Quotas e respectivos Titulares *On-line*

5. Efectuar o pagamento dos emolumentos

Alteração de Quotas


Passo 3: Confirmação do Pagamento

Facto: Unificação de Quotas/Sócios

Os custos inerentes ao registo solicitado correspondem ao somatório das rubricas que a seguir se apresentam:

Rubrica	Custo
Unificação de Quotas	
Total	

Meios de pagamento disponíveis:



Alteração de Quotas

Passo 4: Comprovativo do Pedido de Registo

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA


NIPC: 504879219
Nome da Empresa: ARTAI PORTUGAL - SOCIEDADE DE MEDIAÇÃO DE SEGUROS, LIMITADA
Número do Pedido: 2833

Facto: Unificação de Quotas/Sócios

Rubrica	Custo
Unificação de Quotas	50,00€
Total	50,00€

A sua certidão permanente foi emitida com o número 4308-6731-0103. Guarde esta identificação para consultá-la on-line em <http://www.portaldaempresa.pt/cve/CertidaoPermanente>.

Meio de pagamento: Multibanco



Entidade: 123
Referência: 236877448
Valor: 50,00 €
Prazo de Pagamento: 48 horas

DOCUMENTO PARA IMPRIMIR. SERVE COMO COMPROVATIVO E RECIBO DEPOIS DE EFECTUADO O PAGAMENTO.
O talão emitido pela caixa automática faz prova de pagamento. Conserve-o.
O pedido só dará entrada depois de verificado o pagamento. A falta de pagamento dentro do prazo indicado implica o cancelamento imediato do pedido.

Para proceder ao pagamento do serviço no Multibanco, siga os seguintes passos:

- » Escolha a opção 'Pagamentos';
- » Escolha a opção 'Pagamento de Serviços';
- » Introduza o código da entidade, referência e valor;
- » Guarde o seu talão juntamente com o presente comprovativo.

Processado por computador

Contactos Help-Desk - Telefone: 999999999 (de 2ª a 6ª feira entre as 9:00h e as 17:00h) Correio electrónico: xxxxxxxx@dgrm.mj.pt

[Imprimir](#) [Sair](#)

Passos

- 1 Elaborar Pedido de Alteração de Quotas
- 2 Seleccionar o tipo de Certidão a Emitir
- 3 Confirmar Pagamento
- 4 Comprovativo do Pedido de Registo

